



Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

Пр-ЛНА-02.02-06-2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ОО «СПК»
Н.А. Шевченко
24.02.2026

ПОРЯДОК

**приема граждан на обучение по адаптированным программам
профессионального обучения в бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»**

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по адаптированным программам профессионального обучения в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Порядок приема) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Порядок приема регламентирует прием граждан Омской области на обучение по адаптированным программам профессионального обучения в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – БПОУ ОО «СПК», Колледж) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.3. К поступающему на обучение по адаптированным программам профессионального обучения не предъявляются требования к уровню общего образования.

1.4. На обучение поступают лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего и среднего общего образования.

1.5. Форма обучения по адаптированным программам профессионального обучения – очная.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в БПОУ ОО «СПК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в БПОУ ОО «СПК»

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией БПОУ ОО «СПК» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор БПОУ ОО «СПК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в БПОУ ОО «СПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. БПОУ ОО «СПК» объявляет прием граждан для обучения по адаптированным программам профессионального обучения (выписка из реестра лицензий, выданной Министерством образования Омской области (Регистрационный номер лицензии № Л035-01273-55/00208322, дата предоставления лицензии 13.11.2014)).

3.2. БПОУ ОО «СПК» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение БПОУ ОО «СПК» размещает информацию на официальном сайте БПОУ ОО «СПК» www.spk-55.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте БПОУ ОО «СПК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- настоящий Порядок приема граждан на обучение по адаптированным программам профессионального обучения;
- перечень адаптированных программ профессионального обучения, по которым БПОУ ОО «СПК» объявляет прием;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по адаптированным программам профессионального обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для проживающих в удалённых районах Омской области.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте БПОУ ОО «СПК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по адаптированным программам профессионального обучения.

3.6. Приемная комиссия БПОУ ОО «СПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте БПОУ ОО «СПК» для ответов на обращения, связанные с приемом в БПОУ ОО «СПК» и филиалы колледжа.

3.7. Поступающие могут получить необходимую информацию по следующим телефонным линиям:

- Черлакский филиал БПОУ ОО «СПК»: 8 (38153) -22-183.
- Усовский филиал БПОУ ОО «СПК»: 8(38168)- 31- 747.
- Таврический филиал БПОУ ОО «СПК»: 8 (38151) 2-15-85.
- БПОУ ОО «СПК» (город Омск): 8(3812) 41-93-18; 8(3812) 40-12-43.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в БПОУ ОО «СПК» по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан Российской Федерации.

4.2. Прием документов начинается с 1 июня 2026 года.

4.3. Прием заявлений осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

4.4. Заявление о приеме в БПОУ ОО «СПК» подаётся на русском языке. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность;
- свидетельство об обучении (оригинал, копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированной программе профессионального обучения, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения (поступающий с ОВЗ) (при наличии);

- заключение МСЭ (поступающий с инвалидностью);
- действующую индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по программе профессионального обучения, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда (поступающий с инвалидностью).

- 4 фотографии.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- информация о свидетельстве об обучении;
- наименование адаптированной программы профессионального обучения, для обучения по которой он планирует поступать в БПОУ ОО «СПК»;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием адаптированной программы профессионального обучения.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- обучение по адаптированной программе профессионального обучения – впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, содержанием адаптированной программы профессионального обучения;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, БПОУ ОО «СПК» возвращает документы поступающему.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка приема.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал свидетельства об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются БПОУ ОО «СПК» не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в БПОУ ОО «СПК»

5.1. Поступающие на обучение по адаптированным программам профессионального обучения принимаются в БПОУ ОО «СПК» без вступительных испытаний.

5.2. Зачисление осуществляется при наличии полного пакета документов от поступающих. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, учитывается дата и время подачи заявления и полного пакета документов при поступлении. Приём

документов от поступающих прекращается после полного комплектования групп обучающихся по адаптированным основным программам профессионального обучения. Численность обучающихся установлена Распоряжением Министерства образования Омской области «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными профессиональными образовательными учреждениями Омской области на 2026 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 24 декабря 2025 года № Р-25-3428.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов свидетельств об обучении руководителем БПОУ ОО «СПК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте БПОУ ОО «СПК».

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в БПОУ ОО «СПК» для обучения по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется до 1 декабря 2026 года.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела маркетинга
24.02.2026

В.Е. Апарина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
24.02.2026

В.В. Граустин

Руководитель УКПиОДО
24.02.2026

Д.В. Самбур

